

Casa di Cura Privata Polispecialistica

GIOVANNI XXIII

Casa di Cura pre-Accreditata

L. 23.12.1994 n. 724

D.G.R. 8 Novembre 1996 n. 5007

CARTA DEI SERVIZI SANITARI

DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 27.01.94

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19.05.95

LINEE GUIDA MINISTERO DELLA SANITA' n. 2/95



Via Giovanni XXIII, 7

31050 - Monastier di Treviso (TV)

www.giovanni23.it

e-mail segreteria.casadicura@giovanni23.it

Centralino:	0422 8961
Fax:	0422 898480
Direzione Amministrativa:	0422 896322
Direzione Sanitaria:	0422 896383
Accettazione:	0422 896740
Prenotazioni:	0422 896739
Ufficio Relazioni con il Pubblico:	0422 896788

X° Edizione Novembre 2009

con aggiornamenti maggio 2010

PREMESSA

La CARTA DEI SERVIZI, predisposta in esecuzione e secondo le modalità previste dalla normativa citata in copertina, è uno strumento messo a disposizione del cittadino, utente della struttura sanitaria, per illustrargliene preventivamente le caratteristiche strutturali e funzionali, così da permettergli di esercitare concretamente il diritto di libera scelta del luogo di cura.

La presentazione della Casa di Cura acquista, però, anche il significato di strumento di verifica e di controllo sulla corrispondenza del servizio offerto con quello effettivamente erogato in ossequio al principio della trasparenza che caratterizza la gestione della Sanità Privata.

Pur essendo la decima volta che la Carta dei Servizi viene predisposta, essa potrà contenere qualche inesattezza o carenza che, anche attraverso le segnalazioni degli utenti, verranno corrette nelle future edizioni. E' infatti attraverso la trasparenza e l'informazione che si rende possibile la partecipazione dell'utente, che potrà esporre le proprie ragioni o personalmente e direttamente agli operatori amministrativi o sanitari o utilizzando gli appositi stampati.

Naturalmente, oltre che con la Carta dei Servizi, l'informazione e l'accoglienza sono costantemente assicurati anche telefonicamente da parte degli operatori dell'Ufficio Rapporti con il Pubblico, dell'Ufficio Accettazione o degli stessi reparti e servizi sanitari, che avranno cura di qualificarsi nominativamente ogni qualvolta siano interpellati.

SEZIONE PRIMA

1. PRESENTAZIONE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente	<i>Sig. Massimo Calvani</i>
Vice - Presidente	<i>Rag. Fabrizio Calvani</i>
Amministratore Delegato	<i>Rag. Gabriele Geretto</i>

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Direttore Amministrativo	<i>Rag. Gabriele Geretto</i>
---------------------------------	------------------------------

DIREZIONE SANITARIA

Direttore Sanitario	<i>Dott. Ugo Coli</i>
Ufficio delle Professioni Sanitarie	<i>Sig. Claudio Socal</i>
Formazione e Qualità	<i>Dott.ssa Graziella Chiusso</i>
Ufficio Prestazioni Sanitarie	<i>Dott.ssa Flavia Petrin</i>

1.2 CENNI STORICI

La prima Casa di Cura fu istituita nel periodo compreso tra le due guerre mondiali, intorno agli anni '30. Inizialmente essa era ospitata in una villa veneta costruita intorno al 1880 ed appartenuta alla famiglia dei conti Ninni.

L'edificio, durante la prima guerra mondiale ospitò un lazzaretto da campo che ebbe tra i ricoverati lo scrittore Ernest Hemingway.

Nel primo insediamento in Villa era dotata di 20 posti letto e svolgeva attività medico-chirurgica.

Sotto la guida del Dott. Antonio Calvani nel 1972 venne trasferita in una struttura di nuova realizzazione, con 140 posti letto.

Nel 1984 trovò definitiva sede nell'edificio che la ospita tuttora, con 170 posti letto (di cui 130 convenzionati) comprendenti i seguenti Dipartimenti e Unità Operative:

- Dipartimento Medico (Medicina Generale, Lungodegenza Riabilitativa e Medicina Fisica e Riabilitazione)
- Dipartimento Chirurgico (Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Urologia)
- U.O. di Ortopedia e Traumatologia
- Day Surgery multidisciplinare

La Casa di Cura è l'unica struttura sanitaria privata preaccreditata di diagnosi, cura e riabilitazione, per un ampio bacino d'utenza al confine delle Province di Treviso e di Venezia, ubicata nel territorio del distretto n. 5 dell'U.L.S.S. 9 di Treviso.

1.3 EVOLUZIONE PIÙ RECENTE

Adeguandosi all'evolvere delle esigenze sanitarie della popolazione, con finalità anche di integrazione nei riguardi delle strutture pubbliche, la Casa di Cura ha, nel tempo, modificato il proprio orientamento fino ad assumere la configurazione attuale.

Di seguito si segnalano i miglioramenti più significativi dell'ultimo anno:

- **il potenziamento dell'organico medico:**
 - **U.O. Ortopedia:**
 - Dr. Roberto Corezzola, Aiuto Corresponsabile
 - Dr. Ettore La Bruna, Aiuto
 - Dr. Mirco Marchiori, Aiuto
 - Dr. Francesco Zanetti, Consulente
 - **Dipartimento Medico/ Riabilitativo:**
 - Dott.ssa Francesca Greco, Aiuto
 - Dott. Giorgio Chiozzini, Consulente
 - **Dipartimento Chirurgico:**
 - Dott. Mario D'Iseppi, Consulente

- **Diagnostica per Immagini:**
- Dott. Bernardino Spaliviero, Aiuto
- **l'acquisizione di tecnologia di ultima generazione per quanto riguarda la Diagnostica per Immagini:**
- Risonanza Magnetica Total Body, modello aperto
- Mammografo Mammotest
- Mammografo Mammotone

Dal mese di Settembre 2009, è stato attivato inoltre un Centro Medico Specialistico per l'erogazione di prestazioni ambulatoriali non convenzionate. La struttura, che si configura come estensione della stessa Casa di Cura, è sita in Via A. Calvani n. 1 (di fronte alla Casa di Cura).

Al suo interno sono presenti n. 7 ambulatori di diverse specialità: Dermatologia, Medicina Estetica, Ginecologia, Gastroenterologia, Ortopedia, ecc.

1.4 DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Ubicazione - accesso.

La Casa di Cura è ubicata a Monastier di Treviso in Via Giovanni XXIII, 7.

Il monoblocco di cinque piani fuoriterza che ospita le degenze, i servizi ambulatoriali e gli uffici amministrativi, è facilmente individuabile da chi percorre la Strada Provinciale Monastier - Ponte di Piave.

L'accesso è comunque indicato da adeguata segnaletica.

La sosta è favorita dagli ampi parcheggi alberati negli spazi antistanti la Casa di Cura, e da due ulteriori ampi parcheggi posti nel retro dell'edificio per gli utenti che accedono al servizio di Riabilitazione.

La Casa di Cura è raggiungibile anche con mezzi pubblici che effettuano la sosta negli stessi parcheggi.

In particolare si potranno usare gli autobus della linea Roncade - Monastier - Meolo oltre agli autobus della linea Treviso - San Donà di Piave.

L'accesso agli uffici, alle degenze e ai servizi ambulatoriali avviene mediante ampie scalinate, ma non esiste alcuna difficoltà per i soggetti diversamente abili, per la presenza di una rampa percorribile dagli autoveicoli con possibilità di sosta di fronte all'ingresso. L'ingresso del Servizio di Riabilitazione e del Servizio di Cardiologia è posto invece al piano terra sul retro dell'edificio.

Precise informazioni sull'itinerario da compiere dalle diverse provenienze potranno essere richieste all'Ufficio Accettazione - tel. 0422- 8961.

La struttura.

Come si è detto il moderno edificio della Casa di Cura consta di cinque piani fuoriterra che ospitano:

a. PIANO TERRA: con accesso dal lato ovest (sul retro dell'edificio principale)

- Servizio di Riabilitazione, Recupero Funzionale (Fisioterapia)
- Servizio di Cardiologia con ambulatori di Elettrocardiografia, Ecocardiografia
- Servizio di Diagnostica per Immagini (TC, RM, Densitometria Ossea, Ecografia)
- Day Hospital Riabilitativo
- Servizio di Medicina dello Sport
- Servizio di ORL
- U.O. Patologia Vascolare
- Deposito Farmaci
- Camera Mortuaria (con accesso dal lato est)

b. PRIMO PIANO E PIANO RIALZATO

- Servizio di Laboratorio Analisi
- Ambulatori Specialistici
- Ufficio Accettazione
- Ufficio Prestazioni Sanitarie
- Servizio di Odontoiatria
- Servizio di Radiologia tradizionale
- Cappella
- Direzione Sanitaria
- Direzione Amministrativa
- Servizio delle Professioni Sanitarie
- Ufficio Formazione e Qualità
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Ufficio Tecnico
- Servizio di Endoscopia Digestiva e Ambulatorio di Gastroenterologia
- Ambulatorio Esami Pre-operatori
- Bar- rivendita di giornali

c. SECONDO PIANO

- Dipartimento Chirurgico (Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Urologia, Oculistica)

- Day Surgery
- Sale Operatorie
- Terapia Semintensiva

d. TERZO PIANO

- U.O. di Ortopedia

e. QUARTO PIANO

- Dipartimento Medico/ Riabilitativo (Medicina Generale, Lungodegenza, Medicina Fisica e Riabilitativa)

Le camere di degenza sono dotate di 3 posti letto. Le camere riservate alle degenze per cui l'onere è a carico totale o parziale del paziente, sono dotate di 1 o 2 posti letto.

Tutte le camere sono climatizzate e fornite di bagno doccia e servizi igienici.

Le sale d'attesa sono dotate di televisore.

Le sale operatorie sono predisposte al collegamento in videoconferenza diretta con le adiacenti Sale Congressi del Park Hotel Villa Fiorita.

La Casa di Cura Giovanni XXIII è "Preaccreditata", ciò significa che le prestazioni, sia di degenza che ambulatoriali, sono erogate direttamente, cioè senza bisogno di preventiva autorizzazione, e gratuitamente, salvo l'applicazione delle norme sulla partecipazione dei cittadini alla spesa sanitaria (ticket) per le prestazioni ambulatoriali nei limiti del budget previsto dalla Asl. Questo avviene in attuazione del principio della libera scelta del cittadino nei riguardi del luogo di cura.

Presso la Casa di Cura si possono ottenere anche prestazioni non concedibili in regime di assistenza diretta per le quali viene applicato un apposito tariffario.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

Nel rispetto della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994 l'organizzazione e l'attività della Casa di Cura sono improntate ai seguenti principi fondamentali:

2.1 EGUAGLIANZA e IMPARZIALITÀ

Eguaglianza e imparzialità nei riguardi degli utenti sono assicurate, sia nei riguardi dei ricoverati che dei pazienti ambulatoriali, oltre che da precise direttive che si richiamano alle norme di legge anche dalla formazione del personale preposto ai rapporti con il pubblico.

2.2 CONTINUITÀ

L'organizzazione garantisce la continuità dell'erogazione delle prestazioni mediante la predisposizione di opportuni turni di servizio.

Il principio non è in contrasto con la prevista interruzione delle attività chirurgiche elettive, cioè non urgenti e programmabili, durante il periodo ferragostano e natalizio, secondo calendari notificati ai pazienti in lista di attesa.

I professionisti dell'organizzazione inoltre si impegnano, nei casi ritenuti necessari per i pazienti in carico, ad individuare specifici percorsi assistenziali in collaborazione con la rete dei servizi ospedalieri e territoriali.

2.3 DIRITTO DI SCELTA

Tale principio è alla base dell'attività della Casa di Cura che asseconda sempre la scelta dei sanitari da parte dei pazienti.

2.4 PARTECIPAZIONE

Ogni osservazione, critica, proposta viene valutata come contributo al miglioramento del servizio.

In tal senso periodicamente si utilizzano appositi questionari, allo scopo di stimolare la segnalazione di eventuali disservizi o suggerimenti per ottimizzare l'organizzazione. (Allegati n. 1 e 2)

2.5 EFFICIENZA ED EFFICACIA

Ogni ricerca per migliorare l'efficienza, e cioè per erogare le prestazioni in modo razionale e senza inutili perdite di tempo, viene effettuata senza che sia compromessa l'efficacia del servizio reso, cioè l'ottenimento del risultato atteso.

SEZIONE SECONDA

3. INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA E I SERVIZI FORNITI

3.1 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI FORNITE E MODALITÀ DI ACCESSO

3.1.1 RICOVERO URGENTE

Esso rappresenta l'eccezione, in quanto l'attività della Casa di Cura è di elezione, cioè rivolta a patologie per le quali l'intervento diagnostico terapeutico è programmabile. Tuttavia, ricoveri urgenti nell'ambito delle discipline rappresentate, possono essere disposti su valutazione del medico di guardia o dello specialista.

3.1.2 RICOVERO ORDINARIO

Rappresenta la modalità comune di accesso alla degenza. Esso deve essere richiesto dal medico di medicina generale ("medico di base") che compilerà anche la scheda di accesso.

In linea di massima non esistono tempi di attesa per il reparto di Medicina Generale e anche per la Lungodegenza Riabilitativa essi sono contenuti, compatibilmente con la natura della patologia.

Specifici accordi con l'ASL 9 prevedono il ricovero di pazienti provenienti direttamente dal Pronto Soccorso dell'Ospedale di Treviso.

Per gli altri reparti esistono tempi di attesa che verranno notificati al momento della richiesta dall'Ufficio Accettazione, presso il quale avviene la prenotazione informatica delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e dei ricoveri.

Per il ricovero ordinario l'utente, alla data comunicatagli, deve presentarsi, di regola, al mattino a digiuno, entro le ore 08.00, munito di:

- proposta di ricovero del medico curante
- scheda di accesso in ospedale compilata dal medico curante
- tessera sanitaria
- documento di identità
- effetti personali in rapporto alla prevista durata della degenza
- eventuale documentazione sanitaria acquisita prima del ricovero

E' importante che il sopravvenire di eventuali impedimenti al ricovero nella data prevista siano comunicati dall'utente all'Ufficio Accettazione in tempo utile così da poter fruire del posto letto resosi libero per altri pazienti in lista di attesa.

3.1.3 RICOVERO A CICLO DIURNO

È ufficialmente attivata la degenza "diurna" (Day Hospital), che consiste nella erogazione di prestazioni diagnostico-terapeutiche o riabilitative nell'arco diurno della giornata, in una unica soluzione o per più giorni. E' possibile inoltre effettuare ambulatorialmente prima del ricovero, gli esami e le visite richieste per gli interventi chirurgici programmati, così da abbreviare la durata della degenza. Tali prestazioni sono gratuite, esenti anche dal ticket.

3.1.4 PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Con la sola prescrizione del medico curante e con il pagamento del ticket previsto dalle norme di legge, salvo esenzione, si possono ottenere le prestazioni ambulatoriali dei servizi elencati più avanti.

Non esistono tempi di attesa per la maggior parte dei servizi, ove questi esistano saranno comunicati dall'ufficio prenotazioni.

Alcuni professionisti sono disponibili solo in regime libero - professionale, per questi il paziente deve sostenere l'onere della parcella (essi sono evidenziati nel successivo elenco).

3.1.5 PRESTAZIONI E SERVIZI A PAGAMENTO

Oltre alle prestazioni concedibili in regime di assistenza diretta e senza oneri, come sopra precisato, si possono ottenere servizi o prestazioni con oneri a carico del paziente; inoltre, su richiesta è possibile avere un trattamento di differenza alberghiera (camera di degenza esclusiva, con aria climatizzata, bagno doccia, frigobar, televisione, telefono).

Le tariffe e le condizioni di pagamento sono disponibili presso l'Ufficio Accettazione per le prestazioni relative alla degenza e presso i punti prenotazione per le prestazioni ambulatoriali.

3.2 REPARTI E SERVIZI

L'elenco completo dei reparti, dei servizi e dei rispettivi responsabili è il seguente:

3.2.1 REPARTI DI DEGENZA

I reparti di degenza sono organizzati in dipartimenti per la razionale ed economica gestione delle risorse e degli spazi disponibili.

DIPARTIMENTO MEDICO/ RIABILITATIVO Responsabile: d'Aquino Dr. Maurizio	ORGANICO MEDICO	Posti letto
Medicina Generale	Responsabile: d'Aquino Dr. Maurizio Equipe Bellio Dr.ssa Fabiana Greco Dr.ssa Francesca Maselli Dr.ssa Filomena Pagan Dr.ssa Giorgia Salinas dr. Freddy	35
Medicina Fisica e Riabilitazione	Equipe Pasqualetto Dott.ssa Elisa Priore Dr. Marco	33
DIPARTIMENTO CHIRURGICO Responsabile: Busolin Dr. Roberto	ORGANICO MEDICO	Posti letto
Chirurgia Generale	Responsabile: Busolin Dr. Roberto Equipe Piazzolla Dr. Pasquale	100
Chirurgia Vascolare	Equipe Gianni Dr. Trevisin	

	Bisetto Dr. Giancarlo D'Iseppi Dr. Mario	
Urologia	Responsabile Dr. Fandella Andrea Equipe Guidoni Dr.ssa Elisa Lamon Dr. Claudio	
Oculistica	Responsabile Cossu Dr. Fabrizio	
DAY SURGERY MULTIDISCIPLINARE Responsabile: Bisetto Dr. Giancarlo	ORGANICO MEDICO	
Chirurgia Generale	Busolin Dr. Roberto Piazzolla Dr. Pasquale	
Chirurgia Vascolare	Gianni Dr. Trevisin Bisetto Dr. Giancarlo D'Iseppi Dr. Mario	
Oculistica	Cossu Dr. Fabrizio	
Ortopedia	Cavatore Dr. Guido Corezzola Dr. Roberto Fattori Dr. Antonino Genova Dr. Angelo La Bruna Dr. Ettore Lenghi Dr. Pierfrancesco Panciera Dr. Paolo Tamburino Dr. Arturo Toffolo Dr. Massimo Vianello Dr. Roberto Zanetti Dr. Francesco	
U.O. ORTOPEDIA	ORGANICO MEDICO	
Responsabile: Callea Dr. Carlo	Equipe Corezzola Dr. Roberto Genova Dr. Angelo Di Leo Dr. Mauro La Bruna Dr. Ettore Marchiori Dr. Mirco Zona Dr. Massimo	
TERAPIA SEMI-INTENSIVA	ORGANICO MEDICO	Posti letto
Coordinatore: De Stefani Dr. Roberto	Equipe Cancemi Dr.ssa Angela Maria Cantele Dott.ssa Paola De Bianchi Dr. Enrico Domini Dr. Stefano Ortalli Dr. Luigi Silvestri Dr. Antonio	2

3.2.2 AMBULATORI E SERVIZI

SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA	MEDICI
-----------------------------------	---------------

Cardiologia ed Elettrocardiografia Ecocardiografia	Responsabile: Prezioso Dr. Gaetano Equipe Modarres Dr.ssa Sima
Ecodoppler Vascolare	Bonvicini Dr. Carlo D'Iseppi Dr. Mario Menegolo Dr. Mirco
Diagnostica per Immagini Radiologia tradizionale Tomografia Spirale Multistrato Esame diagnostico strumentale della mammella Risonanza Magnetica articolare e total body Ecografia Densitometria Ossea	Responsabile: Di Toma Dr. Francesco Equipe Spaliviero Dr. Bernardino Bussoli Dr. Luigi Di Bello Dr. Aldo Bodanza Dr. Carmelo Marchetto Dr.ssa Sabrina Tripodi Dr. Giuseppe Visentin Dr. Ezio Wolf Dr. Paolo
Endoscopia Digestiva Esofagoduodenoscopia Colonscopia	Responsabile: Maurizio Dr. d'Aquino Equipe Chinello Dr. Lovero Chiozzini Dr. Giorgio Greco Dr.ssa Francesca Senzolo Dr. Marco
Laboratorio analisi	Responsabile: Pasini Dr. Luciano Equipe Callea Dr.ssa Maria Rossana Schiavon Dr.ssa Marisa Marchesini Dr. Carlo Giacometti dr.ssa Cinzia
Neurologia Elettromiografia/ Elettroencefalografia	Responsabile: Salvato Dr. Gaetano
Odontostomatologia	Responsabile: Salvi Dr. Diego Equipe Buffolo Dr. Fabiano Carlot Dr. Massimo Carniato Dr.ssa Laura De Faveri Dr.ssa Angela Franco Dr.ssa Lucrezia Gottardi Dr. Alessandro Greco Dr.ssa Clelia Innocentini Dr. Andrea Mantesso Dr.ssa Francesca Ranguelova Dr.ssa Paraskeva Sartorato Dr. Luigi Vincenzi Dr. Giovanni
Ortodonzia	Pitteri Dr. Carlo
ORL Audiometria/ Impedenziometria	Responsabile: Drusian Dr.ssa Andreina
Servizio di Fisioterapia	
Pneumologia Spirometria	Responsabile: Abate Dr. Stefano

Anestesia		Coordinatore: De Stefani Dr. Roberto	
		Equipe De Bianchi Dr. Enrico Domini Dr. Stefano Cancemi Dr.ssa Angela Maria Silvestri Dr. Antonio Ortalli Dr. Luigi	
AMBULATORI SPECIALISTICI	SSN	Libera Professione	MEDICI
Allergologia	Si	Si	Bertollo Dr.ssa Lorella
Cardiologia	Si	Si	Prezioso Dr. Gaetano
	Si	Si	Modarres Dr.ssa Sima
Chirurgia Generale	No	Si	Busolin Dr. Roberto
	Si	Si	Piazzolla Dr. Pasquale
Chirurgia Vascolare	No	Si	Trevisin Dr. Gianni
	Si	Si	Bisetto Dr. Giancarlo
	Si	Si	D'Iseppi Dr. Mario
Dermatologia	Si	Si	Fadel Dr. Adriano
	No	Si	Corazzol Dr.ssa Anna Chiara
Diabetologia	No	Si	Bellio Dr.ssa Fabiana
Dietologia	No	Si	Englaro Dr.ssa Piera
Ecodoppler vascolare	Si	Si	Bonvicini Dr. Carlo
Endocrinologia	No	Si	Englaro Dr.ssa Piera
Epatologia	No	Si	Salinas Dr. Freddy
Fisiatria		Si	Rusconi Dr. Silvio
	Si	Si	Pasqualetto Elisa
Gastroenterologia	Si	Si	Salinas Dr. Freddy
	Si	Si	Greco Dr.ssa Francesca
Ginecologia	No	Si	Di Taranto Dr.ssa Gabriella
Logopedia	Si	Si	Zerbinati Dr.ssa Giovanna
Medicina Interna	No	Si	d'Aquino Dr. Maurizio
Medicina dello sport	No	Si	Prezioso Dr. Gaetano
Psicoterapia	No	Si	Zanatta dr.ssa Gioia
Oculistica	Si	Si	Cossu Dr. Fabrizio
Ortopedia e Traumatologia	No	Si	Callea Dr. Carlo
	Si	Si	Cavatore Dr. Guido
	Si	Si	Corezzola Dr. Roberto
	Si	Si	Di Leo dr. Mauro
	No	Si	Genova Dr. Angelo
	Si	Si	La Bruna Dr. Ettore
	Si	Si	Lenghi Dr. Pierfrancesco
	Si	Si	Marchiori Dr. Mirco
	No	Si	Tamburino Dr. Arturo
	No	Si	Toffolo Dr. Massimo
	Si	Si	Zanetti Dr. Francesco
	No	Si	Zona Dr. Massimo
Ortopedia Artroscopica	No	Si	Fattori Dr. Antonino
	Si	Si	Corezzola Dr. Roberto
	Si	Si	Cavatore Dr. Guido
	No	Si	Genova Dr. Angelo
	Si	Si	La Bruna Dr. Ettore
	Si	Si	Vianello dr. Roberto
O. R. L.	Si	Si	Drusian Dr.ssa Andreina

Urologia	Si	Si	Fandella Dr. Andrea
-----------------	----	----	---------------------

3.3 SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA

L'assistenza religiosa è affidata ad un sacerdote (Don Roberto Mistrorigo) che è disponibile per colloqui e per la S. Confessione sia con i malati sia con i loro congiunti. La S. Messa viene celebrata nella Cappella posta al primo piano.

Collabora con il Sacerdote una assistente religiosa che assicura la propria presenza, estesa anche alla attigua Casa di Soggiorno, contribuendo al sollievo dei degenti che ne richiedono l'aiuto.

Orari ed altre indicazioni sono riportate nella scheda allegata (Allegato n. 4).

La Casa di Cura si impegna a fornire inoltre, su richiesta del paziente (in caso di degenza), la possibilità di contattare vari ministri di culto riguardo l'assistenza religiosa.

3.4 SERVIZI ACCESSORI

Il bar interno, con rivendita di riviste e quotidiani, è aperto con orario:

Dal Lunedì al Venerdì:	07.15 – 19.30	
Sabato:	08.00 - 13.00	15.00 - 18.00
Domenica:	09.00 - 13.00	15.00 - 18.00

Nelle ore di chiusura del bar è funzionante un distributore automatico di bevande calde nel corridoio del primo piano nelle vicinanze della Cappella.

I telefoni pubblici sono dislocati in ogni piano.

Pur essendo garantita l'assistenza da parte del personale della Casa di Cura, il paziente può farsi assistere anche da familiari o altre persone da lui incaricate. Naturalmente le "assistenze" private devono rispettare precise norme di comportamento ed astenersi rigorosamente da attività assistenziali sanitarie di esclusiva competenza del personale qualificato di reparto. (Allegato n. 5)

Le visite dei pazienti sono ammesse tutti i giorni con il seguente orario:

Dal Lunedì al Sabato:	15.00 - 17.00	19.00 – 20.00
Domenica e festivi:	10.30 - 11.30	15.00 - 17.00 19.00 – 20.00

I visitatori devono limitare il loro numero e la durata della permanenza, specie quando il paziente è allettato in camere con più letti, allo scopo di evitare di arrecare disturbo al paziente stesso e agli altri degenti.

E' da ricordare che l'affollamento delle stanze comporta una inevitabile e pericolosa viziatura dell'aria.

I pasti sono serviti alle ore:

Colazione	07.45 - 08.15	Pranzo	11.45 - 12.30	Cena	17.45 - 18.30
------------------	---------------	---------------	---------------	-------------	---------------

I degenti potranno scegliere tra 2 primi, 3 secondi e vari contorni.

Comunque, ai ricoverati ed ai familiari viene fornita all'ingresso in reparto una nota informativa sulle principali "regole" della degenza, nonché sui servizi disponibili. (Allegato n. 6)

Ogni camera di degenza è dotata di servizi igienici propri.

SEZIONE TERZA

4. STANDARD DI QUALITÀ, IMPEGNI E PROGRAMMI

4.1 RICOVERO OSPEDALIERO

In linea con le linee programmatiche nazionali e regionali, l'impegno della Casa di Cura è di ridurre al minimo il **tempo della degenza** dando completa risposta alle necessità del paziente.

A tal riguardo sono stati attivati, per i pazienti candidati ad intervento di protesi d'anca, dei percorsi pre-ricovero dedicati alla risoluzione di eventuali patologie vascolari concomitanti, che inciderebbero sui tempi di attesa dell'intervento suddetto.

Quanto ai **tempi di attesa per il ricovero** si deve tenere presente che un grosso limite è rappresentato dal sistema budgettario che non consente una autoregolamentazione del tutto libera.

Le informazioni al paziente sui trattamenti terapeutici sono fornite durante le visite e gli interventi medici eseguiti. La disponibilità dei medici ai colloqui con i familiari è costante durante tutto il periodo della degenza del paziente, per alcuni specialisti sono stati individuati dei giorni con orario prefissato per i colloqui con i famigliari (l'orario, il giorno e il nome del medico sono esposti in reparto).

Il consenso informato viene acquisito in tutti i casi di intervento chirurgico e procedure invasive ed in occasione di trasfusioni di sangue od emoderivati.

Per l'assistenza ai malati terminali viene consentito ai familiari di assistere il paziente in qualsiasi momento della giornata; in questi casi viene data, quando possibile, la disponibilità dell'uso singolo di una stanza a due letti.

Alla dimissione del paziente viene compilata dai medici della casa di cura una relazione clinica che viene consegnata al paziente per il suo medico di famiglia.

La copia conforme all'originale della documentazione clinica viene consegnata secondo, le modalità previste dalla Direzione Sanitaria, entro un tempo massimo di 30 giorni per le richieste non urgenti.

All'atto della prenotazione dell'intervento viene consegnato all'utente un promemoria che riporta la documentazione clinica da richiedere al medico curante necessaria per effettuare il ricovero, ed eventuali altre indicazioni relative alla preparazione a casa del paziente nei giorni antecedenti il ricovero stesso.

Si riportano indicativamente (mese di novembre 2009) i tempi medi di attesa che intercorrono tra la data di prenotazione dell'intervento e il giorno del ricovero per i maggiori interventi eseguiti presso la Casa di Cura:

INTERVENTO CHIRURGICO	TEMPO MEDIO DI ATTESA
Protesi d'anca	60 giorni
Protesi di ginocchio	60 giorni
Artroscopia	30 giorni
Cataratta	60 giorni
Neoplasia mammaria	entro 30 giorni

Strumenti di verifica per il rispetto degli standard per i ricoveri ospedalieri

- L'Ufficio Prenotazione e Ricoveri esegue una rilevazione sistematica dei tempi di attesa
- Viene eseguita in reparto una verifica quotidiana della documentazione clinica presente in cartella clinica. Prima della chiusura e archiviazione viene effettuato un controllo della SDO
- L'Ufficio Prestazioni Sanitarie esegue un controllo quotidiano sulle cartelle chiuse il controllo della SDO prima della chiusura e archiviazione della cartella clinica
- La Direzione Sanitaria controlla il rispetto dell'esatta procedura di rilascio delle cartelle cliniche con cadenza annuale

L'URP gestisce gli eventuali reclami presentati dai pazienti/utenti o dai loro famigliari attraverso la raccolta delle segnalazioni al fine di migliorare i servizi erogati.

Le segnalazioni che provengono dagli utenti ricoverati vengono gestite in tempo reale.

4.2 PRESTAZIONI AMBULATORIALI

All'interno del budget finanziario assegnato dall'Ulss 9, viene data disponibilità, dalla Casa di Cura, a soddisfare i tempi di attesa per le prestazioni specialistiche secondo priorità, nel rispetto della normativa regionale vigente.

Nella struttura sono accessibili quattro punti di prenotazione/accettazione per le branche di:

- Radiologia
- Laboratorio
- Cardiologia -Medicina fisica e riabilitazione
- Prestazioni ambulatoriali specialistiche

Il decentramento ha consentito la riduzione dei tempi di attesa allo sportello.

Il tempo medio allo sportello per una prenotazione e/o l'accettazione e il relativo pagamento del ticket è di circa 10 minuti.

Le prenotazioni possono essere effettuate anche telefonicamente.

Per visite specialistiche ed esami strumentali viene consegnato all'utente un foglio di prenotazione che riporta l'ora e la data dell'appuntamento ed eventuali altre indicazioni necessarie per l'esecuzione della prestazione specialistica richiesta.

La casa di Cura ha rivisto recentemente il Sito Internet in cui gli utenti possono trovare informazioni sulla struttura e, utilizzando la e-mail, possono inviare comunicazioni e reclami.

Strumenti di verifica per il rispetto degli standard per le prestazioni dei servizi e degli ambulatori

- La verifica dei tempi di attesa allo sportello per la prenotazione ed il pagamento della partecipazione alla spesa, viene operata attraverso la rilevazione dei tempi nei periodi di maggior afflusso da parte dell'addetto allo sportello e dagli eventuali reclami degli utenti.
- La verifica dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni ambulatoriali specialistiche viene operata attraverso una rilevazione mensile informatizzata secondo la normativa regionale vigente.
- La verifica sui tempi di consegna dei referti viene operata sistematicamente a livello informatico.

4.3 FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale per l'anno in corso ha previsto ed espletato i corsi sottoelencati:

TITOLO	DESTINATARI
Gestire la sicurezza: metodi e strumenti di risk management in campo sanitario	Tutto il personale sanitario
Le cadute in ospedale: gestione del rischio e prevenzione	Infermieri, Fisoterapisti, Medici
La documentazione infermieristica: dalla forma al contenuto	Infermieri
Ottimizzazione della radioprotezione in Computer Radiography	Medici Radiologi, Tecnici Sanitari di Radiologia Medica
Le dimensioni dell'assistenza	Infermieri
Corso teorico-pratico di terapia manuale: il piede	Medici, Fisoterapisti
Corso teorico pratico di terapia manuale: i disturbi cervicali	Medici, Fisoterapisti
La gestione del campione di laboratorio: dall'accettazione al referto	Medici Radiologi, Tecnici Sanitari di Radiologia Medica
Le problematiche alcool correlate: un approccio ecologico e sociale	Tutto il personale

SEZIONE QUARTA

5. MECCANISMI DI TUTELA E DI VERIFICA

5.1 INFORMAZIONE AGLI UTENTI

Ogni degente ha diritto ad essere informato sulle proprie condizioni di salute, sugli accertamenti e le procedure terapeutiche, diagnostiche e assistenziali di cui necessita, ed è sua facoltà accettare e rifiutare il piano clinico- assistenziale a lui proposto.

I professionisti della Casa di Cura si impegnano a fornire le informazioni necessarie nel rispetto dei diritti, dei valori, delle diversità culturali e delle capacità di comprensione delle diverse tipologie di utenza anche con riferimento a specifici provvedimenti normativi (Legge 176/1991 Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo).

Condizione indispensabile alla esecuzione di qualsiasi atto medico è il consenso del paziente o di chi legalmente lo rappresenta. Per alcune procedure è richiesto il consenso scritto per il quale sono stati predisposti appositi stampati.

Il consenso deve essere “informato”, espresso cioè a seguito di esaurienti spiegazioni fornite dal medico circa la necessità delle prestazioni, i risultati attesi, i rischi che esse comportano, le conseguenze della loro mancata esecuzione, la possibilità di scelte alternative.

5.2 VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO

Il grado di soddisfazione delle prestazioni ricevute è periodicamente testato mediante la consegna ai pazienti di questionari nei quali sono elencati gli aspetti salienti dell'assistenza, con possibilità di risposte multiple (Allegati n. 1 e 2).

I questionari sono successivamente elaborati e forniscono argomento di riflessione per la direzione della Casa di Cura onde ovviare agli inconvenienti eventualmente segnalati.

5.3 RECLAMI

La presentazione di reclami o lamentele è possibile in ogni momento sia in forma scritta (Allegato n. 3) che verbale. Anche a tale scopo è stato istituito l'Ufficio per i Rapporti con il Pubblico presso la Direzione Sanitaria. Per chi lo volesse, il Direttore Sanitario è, comunque, sempre disponibile a ricevere personalmente i pazienti o i loro rappresentanti.

Anche per i reclami che provengono via posta elettronica viene dato riscontro entro 30 giorni dal ricevimento.

5.4 DIRITTI DEL MALATO

I tre punti sopra indicati concorrono ad assicurare aspetti importanti dei diritti dei malati.

Ad essi è da aggiungere il diritto alla privacy, che si estende alla persona stessa del paziente e a tutta la documentazione che lo riguarda in base alla legge 196/2003 e successive correzioni ed integrazioni.

I diritti dei pazienti di minore età sono garantiti secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento (Legge 176/1991 Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo).

I pazienti ricevono all'atto dell'accettazione uno stampato che spiega le norme in materia di privacy.

Alla dimissione il paziente riceve una lettera indirizzata al medico curante che contiene, in sintesi, quanto è stato fatto e fornisce le prescrizioni per la convalescenza o la continuazione delle cure a domicilio.

Il paziente ha diritto di richiedere copia della Cartella Clinica mediante pagamento delle relative spese con consegna personale o spedizione a domicilio.

Allegato n. 1

Gentilissima Signora, Egregio Signore,

La preghiamo di prestare attenzione al seguente "questionario" che Le viene richiesto allo scopo di avere le Sue valutazioni sulla qualità dei servizi erogati. Il questionario può essere imbucato nell'apposita cassetta collocata presso l'atrio del Reparto, oppure, se crede, può fare riferimento al personale.

Le precisiamo che il questionario è anonimo e che la Sua collaborazione è per noi estremamente importante, poiché ci permette di raccogliere informazioni e suggerimenti utili per poterci migliorare e poter rispondere in modo più efficace ed efficiente alle esigenze degli utenti della Casa di Cura.

La ringraziamo per l'attenzione e la collaborazione.

La Direzione Generale

UNITÀ OPERATIVA.....

Come valuta l'Assistenza Infermieristica per	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente
Chiarezza delle informazioni				
Attenzione alle Sue esigenze				
Tempestività di risposta alle Sue richieste				
Disponibilità				
Indicazioni per la dimissione				

Come valuta l'Assistenza Medica per	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente
Informazione sulla diagnosi, cure e decorso della malattia				
Attenzione alle Sue esigenze				
Tempestività di risposta alle Sue richieste				
Disponibilità				
Indicazioni per la dimissione				
Come valuta il Comfort e i Servizi vari?	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente

Orario visite				
Pulizia del reparto				
Pulizia e igiene dei servizi igienici				
Ambiente e comfort (silenzio, cortesia, ecc.)				
Telefoni, distributori automatici di bevande, generi di prima necessità				

Come valuta il Vitto	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente
Presentazione				
Quantità				
Qualità				
Orario dei pasti				

Grado di soddisfazione del Suo ricovero	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente

Note

.....

.....

.....

.....

Grazie per la collaborazione

Data...../...../.....

Gentilissima Signora, Egregio Signore,

La preghiamo di prestare attenzione al seguente “questionario” che Le viene richiesto allo scopo di avere le Sue valutazioni sulla qualità dei servizi erogati.

Il questionario può essere imbucato nell'apposita cassetta collocata presso l'atrio del Servizio, oppure, se crede, può fare riferimento al personale del servizio ambulatoriale da Lei utilizzato.

Le precisiamo che il questionario è anonimo e che la Sua collaborazione è per noi estremamente importante, poiché ci permette di raccogliere informazioni e suggerimenti utili per poterci migliorare e poter rispondere in modo più efficace ed efficiente alle esigenze degli utenti della Casa di Cura.

La ringraziamo per l'attenzione e la collaborazione.

La Direzione Generale

Di quale prestazione ambulatoriale ha usufruito?

.....
.....

1. Com'è giunto presso la Casa di Cura?

Autobus	<input type="checkbox"/>
Autovettura	<input type="checkbox"/>
Da solo	<input type="checkbox"/>
Accompagnato	<input type="checkbox"/>

2. La segnaletica interna è

Adeguata	<input type="checkbox"/>
Non adeguata	<input type="checkbox"/>

3. L'attesa per la prenotazione avviene in luogo

Accogliente	<input type="checkbox"/>
Poco accogliente	<input type="checkbox"/>
Scomodo	<input type="checkbox"/>

4. Il tempo di attesa allo sportello di prenotazione è stato

Meno di 15'	<input type="checkbox"/>
Da 15' a 30'	<input type="checkbox"/>
Da 30' a 60'	<input type="checkbox"/>
Oltre i 60'	<input type="checkbox"/>

5. Gli orari di apertura allo sportello prenotazioni corrispondono alle sue esigenze?

Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

6. Il tempo di attesa per la prestazione è

Accettabile	<input type="checkbox"/>
Soddisfacente	<input type="checkbox"/>
Eccessivo	<input type="checkbox"/>

7. Allo sportello prenotazione ha trovato un atteggiamento corretto e disponibile da parte degli operatori?

Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

8. Allo sportello di prenotazione Le sono state fornite le informazioni necessarie per l'effettuazione degli esami o della visita?

Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

9. È stato facile accedere al suddetto servizio

Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

10. Quanto tempo ha atteso per effettuare la prestazione prenotata?

Meno di 15'	<input type="checkbox"/>
Da 15' a 30'	<input type="checkbox"/>
Da 30' a 60'	<input type="checkbox"/>
Oltre i 60'	<input type="checkbox"/>

11. Ha trovato un atteggiamento professionale e disponibile da parte del personale?

Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

Se ha risposto "No" alla domanda precedente La preghiamo di specificare i motivi.....

.....
....

12. Le sono state date adeguate informazioni per il ritiro del referto?

Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

13. Qual è la sua impressione sui servizi igienici della Casa di Cura?

Positiva	<input type="checkbox"/>
Negativa	<input type="checkbox"/>
Altro	<input type="checkbox"/>

14. Riassumendo la sua esperienza, le procedure per l'espletamento dell'esame o visita e per il pagamento dell'eventuale ticket Le sono parse

Semplici	<input type="checkbox"/>
Poco semplici	<input type="checkbox"/>
Complicate	<input type="checkbox"/>

Grazie per la collaborazione

Data...../...../.....

SOGEDIN S.p.A.
CASA DI CURA PRIVATA
PREACCREDITATA LEGGE n°724/1994, art.6
GIOVANNI XXIII
31050 MONASTIER (TV) – Via Giovanni XXIII, 7
Tel. 0422-8961 - Fax 0422-898051
www.giovanni23.it
e-mail casadicura@giovanni23.it

Allegato n. 3

Direzione Sanitaria

Monastier, _____

SEGNALAZIONE RECLAMO

COGNOME _____ NOME _____

REPARTO DI DEGENZA/ SERVIZIO _____

DATA EVENTO _____

DESCRIZIONE _____

EVENTUALI SUGGERIMENTI _____

Firma _____

CASA DI CURA GIOVANNI XXIII e CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI

ORARIO SS. MESSE e SERVIZIO RELIGIOSO

S. MESSA: ore 16.00 - **Martedì** (in soggiorno anziani)
- **Sabato** (Festiva in Cappella)

S. COMUNIONE agli ammalati - infermi nei vari reparti

- **Martedì** dalle ore 16.30 alle ore 17.30.

N.B. Si prega di osservare in questa mezz'ora il massimo silenzio.

S. CONFESSIONE:

- **Martedì** ore 11.00 in cappella.
- **Sabato** prima della messa in cappella.

S. ROSARIO: **Sabato** alle ore 15.30 in Cappella.

Cappellano: **MISTRORIGO DON ROBERTO** Parroco di Levada di Ponte di Piave.
(telefono 0422 - 853045)

(soprattutto in caso di urgenza)

Assistente Religiosa: **BINCOLETTO LUCIA** mercoledì mattina e pomeriggio e venerdì solo al mattino

(Tel. 0422 790044 – 349 5279832)

L'ASSISTENTE SPIRITUALE
Mistrorigo Don Roberto

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Ugo Coli

Si raccomanda al personale di servizio di collaborare, per quanto possibile, perché le manifestazioni ed il servizio religioso abbiano da svolgersi nel modo più rispettoso

<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO PER L'ASSISTENZA COMPLEMENTARE PRIVATA AI PAZIENTI RICOVERATI</p>
--

1. L'assistenza completa ai malati degenti è assicurata dal personale della Casa di Cura
2. È consentita una assistenza integrativa da parte di familiari o di persone qualificate
3. Le persone che si offrono per l'assistenza complementare ai malati degenti devono ottenere il nulla osta da parte del Capo Sala
4. Le prestazioni di assistenza consentite sono le seguenti:
 - aiuto nella mobilizzazione a letto e negli spostamenti
 - aiuto durante l'eliminazione (padella o pappagallo)
 - aiuto nell'igiene personale
 - cambio della biancheria personale
 - aiuto nell'assunzione dei pasti
5. È rigorosamente vietato somministrare ai degenti qualsiasi medicinale personale
6. L'assistente può assistere soltanto un ammalato, in via del tutto eccezionale può assistere contemporaneamente un secondo ammalato purché si trovi nella stessa stanza
7. L'assistente deve indossare abbigliamento igienicamente idoneo
8. Eventuali rapporti economici sono regolati direttamente tra il paziente o suoi familiari e l'assistente

I Caposala dei reparti hanno la responsabilità di controllare la precisa osservanza di tale regolamento e segnalare eventuali irregolarità alla Direzione Sanitaria.

IL PRESIDENTE

Massimo Calvani

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Ugo Coli

Data.....

Estratto della Carta dei Servizi

Gentile Signora, gentile Signore,

ringraziandoLa della fiducia accordataci, le auguriamo una serena permanenza presso la nostra struttura.

Tutto il personale Le assicura massimo impegno e professionalità.

La invitiamo a leggere questo opuscolo che può aiutarLa ad usufruire nel modo migliore dei servizi offerti dalla Casa di Cura.

RICOVERO IN REPARTO

Dopo aver espletato le pratiche necessarie al ricovero presso l' Ufficio Accettazione e l'Ambulatorio Esami Preoperatori, potrà accedere al reparto negli orari e con le modalità già concordate.

Qualora non vi avesse già provveduto, la invitiamo a munirsi della seguente documentazione necessaria ad una corretta procedura di accoglimento:

- impegnativa di ricovero del medico curante o dello specialista
- tessera sanitaria/ codice fiscale
- eventuale documentazione clinica precedente (radiografie, esami del sangue, copia di cartelle cliniche di ricoveri pregressi, ecc.)

È utile avere con sé

- Biancheria, vestaglia, pigiama, pantofole (possibilmente antisdrucchiolo)
- Tutto il necessario per l'igiene personale
- Stampelle e fasce elastiche per pazienti sottoposti a intervento chirurgico (su indicazione del personale qualificato)

L'ospedale è luogo di cura e di riposo: ogni atteggiamento dovrà essere compatibile con tali esigenze.

L'utente della Casa di Cura è pertanto invitato a:

- usare toni moderati della voce, della radio e della televisione
- limitare il numero dei visitatori
- mantenere in ordine lo spazio assegnato (letto, comodino, bagno)
- non sostare nei corridoi per non ostacolare le attività
- avvisare il personale prima di assentarsi dal reparto
- rispettare il materiale messo a disposizione durante la degenza

Orario dei pasti

colazione	07.45 - 08.15
pranzo	11.45 - 12.30
cena	17.45 - 18.30

Per ragioni igienico-sanitarie, durante la dispensa del vitto è vietato l'accesso in reparto ai visitatori.

Orario visitatori

Giorni feriali	15.00 - 17.00 19.00 - 20.00
Domenica e festivi	10.30 - 11.30 15.00 - 17.00 19.00 - 20.00

La presenza dei visitatori al di fuori dell'orario consentito, può ostacolare le attività del personale di assistenza.

Si consiglia inoltre di evitare la presenza di bambini al di sotto dei 12 anni.

Dopo le ore 20.00 non è consentito l'accesso alla Casa di Cura.

Le persone che a vario titolo prestano assistenza agli utenti ricoverati, sono pregati di procedere a eventuali cambi entro l'ora suindicata.

Oltre tale orario, per importanti motivi, l'accesso alla struttura è consentito tramite apertura della porta principale da parte del personale del Reparto di Medicina (suonare il campanello posto sulla sinistra della porta).

Permessi

Per motivi di reale necessità, è possibile ottenere un permesso di uscita, previo accordo con il medico di reparto.

Uso del telefono

Non è consentito ricevere telefonate personali all'apparecchio di reparto; in caso di messaggi urgenti si possono contattare i seguenti numeri telefonici:

Reparto di Medicina	0422 896724
Reparto di Chirurgia	0422 896722
Reparto di Ortopedia	0422 896 720

Il personale di assistenza non può rilasciare informazioni telefoniche riguardo ai degenti.

È vietato l'uso del telefonino nelle aree contrassegnate, in quanto può interferire con le apparecchiature sanitarie.

L'utente può usare il proprio telefono cellulare nelle aree consentite, ponendo attenzione al volume della suoneria e al tono della voce.

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Ogni degente ha diritto ad essere informato sulle proprie condizioni di salute, sugli accertamenti e le procedure terapeutiche a cui sarà sottoposto, ed è sua facoltà accettare o rifiutare il piano diagnostico-terapeutico a lui proposto.

Per alcune procedure è richiesto il consenso scritto da parte del degente.

Quando parlare con i medici

I parenti dei degenti possono parlare con i medici nei giorni e negli orari esposti nelle diverse corsie di Reparto.

Come riconoscere il personale

Tutto il personale è riconoscibile grazie ad una targhetta identificativa (nominativo e qualifica) appuntata sulla divisa.

COINVOLGIMENTO DEI FAMILIARI NEL PIANO ASSISTENZIALE DELLA PERSONA

Il benessere della persona è legato anche ad attenzioni non strettamente sanitarie: i familiari dei degenti possono essere quindi invitati a collaborare nell'assistenza al congiunto per quanto riguarda le seguenti attività:

- igiene e cura personale
- mobilizzazione e deambulazione (su indicazione di personale qualificato)
- aiuto nell'assunzione dei pasti

La presenza di un familiare è particolarmente gradita dal degente sottoposto a intervento chirurgico, nel giorno dell'intervento.

DIMISSIONE

Al momento della dimissione, sarà rilasciata la documentazione con un sintetico resoconto sugli accertamenti e le terapie eseguite durante il ricovero oltre ai consigli e alle eventuali prescrizioni da seguire a domicilio.

Su richiesta, l'Ufficio Accettazione rilascia i certificati di ricovero e di dimissione; è possibile richiedere copia della cartella clinica, per il cui rilascio è necessario il pagamento.

È consentito il ritiro del documento da parte di persona diversa dall'interessato solo se munita di delega scritta.

Il giorno della dimissione, il degente è invitato a liberare il posto letto dalle ore 08.00 alle ore 10.00.

Le sarà utile sapere che

All'interno della struttura è operativo un bar diurno ed un distributore automatico di bevande.

Presso il bar sono disponibili quotidiani e periodici.

Ogni reparto è dotato di telefono pubblico (situato nel vano scale centrali).

L'utente è invitato a compilare i questionari sulla qualità percepita, reperibili negli appositi distributori posti nelle corsie di reparto.

È presente nella struttura l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per raccogliere qualsiasi segnalazione da parte dell'utenza relativamente alla percezione della qualità dei servizi offerti.

Assistenza religiosa

Per i fedeli di religione cattolica sono previste le visite del sacerdote in reparto. Su richiesta è possibile l'assunzione della S. Comunione a letto.

Orari della S. Messa

Martedì ore 16.00 (presso la Casa Soggiorno)

Giovedì ore 16.00 (presso la Cappella)

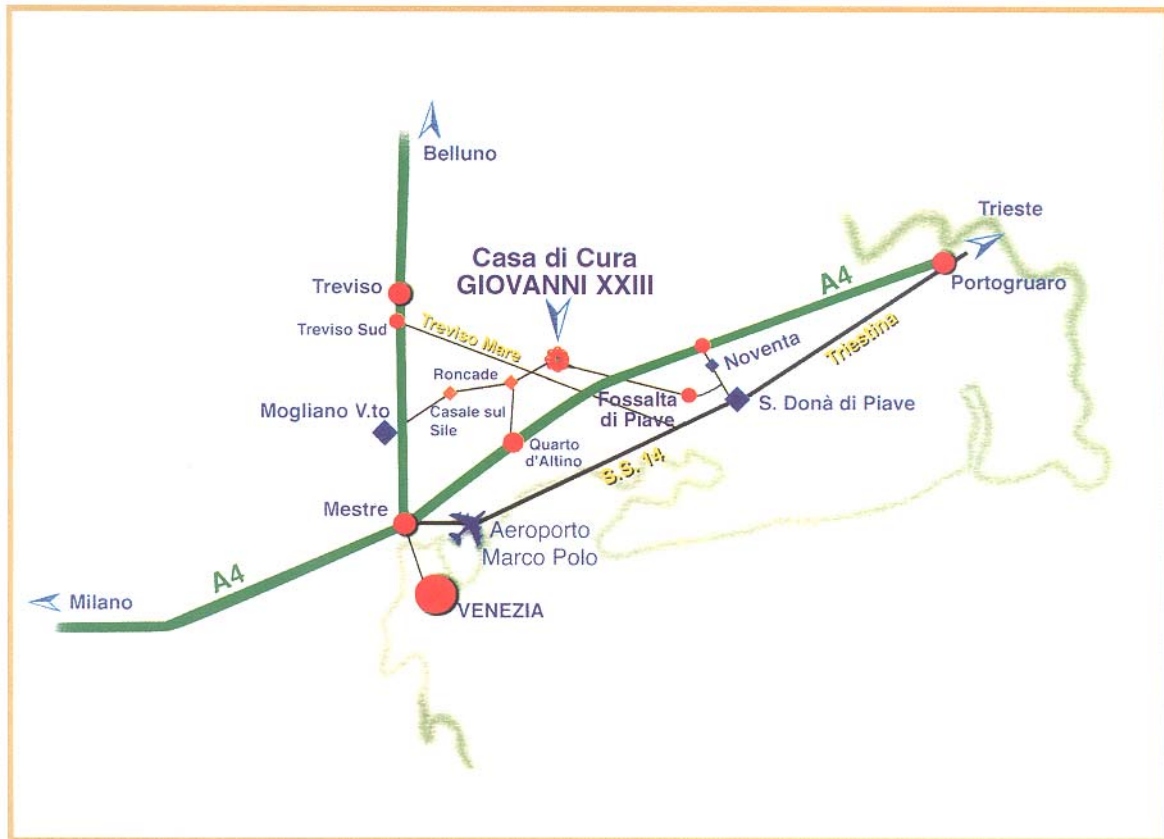
Sabato ore 16.00 (presso la Cappella)

Servizi extra-ospedalieri

È previsto il servizio settimanale di acconciatore per Signora (mercoledì).

Numeri telefonici di interesse

- Centralino 0422 9861
- Ufficio Prenotazioni e appuntamenti 0422 896739
Aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00
- Ufficio Prenotazioni ricoveri 0422 896367
- Laboratorio Analisi 0422 896714
- Radiologia (per appuntamenti) 0422 896710
Aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00
- U.R.P. 0422 896788



Dall'Autostrada A4 MI-TS

Percorrendo l'autostrada A4 Milano-Trieste provenendo da entrambe le direzioni, uscire al casello Noventa-S. Donà di Piave prendere poi la Treviso Mare e seguire le indicazioni per Monastier.

Dall'autostrada Venezia - Belluno

Dall'autostrada A27 Venezia-Belluno, arrivando da Venezia uscire alla barriera di Mogliano e da qui, proseguire secondo le indicazioni di seguito riportate. Arrivando da Belluno, uscire al casello Treviso Sud e proseguire in direzione Monastier.

Dall'aeroporto M. Polo di Tessera Venezia

Dall'aeroporto "M. Polo" prendere la nuova bretella che porta verso Vittorio Veneto-Belluno e uscire a Mogliano, da qui seguire a destra verso Casale sul Sile-Roncade, quindi per Monastier; oppure seguire le indicazioni per San Donà di Piave-Trieste strada statale (S.S.14 Triestina), giunti all'altezza di Meolo imboccare la Treviso mare e proseguire per Monastier.

Via Giovanni XXIII, 7 – 31050 Monastier di Treviso (TV)